УТВЕРЖДЕНО Приказом Департамента по культуре и туризму Томской области от 17.11.2016 № 298/01-09

УСТАВ

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ «ТОМСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ ИМЕНИ МИХАИЛА БОНИФАТЬЕВИЧА ШАТИЛОВА» (новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Областное государственное автономное учреждение культуры «Томский областной краеведческий музей имени Михаила Бонифатьевича Шатилова» (далее по тексту Учреждение), является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных действующим законодательством полномочий органов государственной власти Томской области в сфере культуры и образования и переименованной:
- из Томского областного краеведческого музея в Томский государственный объединенный историкоархитектурный музей (решение Томского Облисполкома от 03 августа 1984 г. № 183 и приказ Управления культуры Томского облисполкома от 16 января 1985 г. № 20);
- из Томского государственного объединенного историко-архитектурного музея в Областное государственное учреждение культуры «Томский областной краеведческий музей» (приказ Комитета по культуре и туризму Администрации Томской области от 16 июня 1998 г. № 152);
- из Областного государственного учреждения культуры «Томский областной краеведческий музей» в Областное государственное учреждение культуры «Томский областной краеведческий музей имени Михаила Бонифатьевича Шатилова» (Закон Томской области от 05.08.2010 г. № 136-03), тип которого изменен на основании Распоряжения Администрации Томской области от 04.05.2011 г. № 374-ра «О создании областного государственного автономного учреждения культуры «Томский областной краеведческий музей имени Михаила Бонифатьевича Шатилова».
- 1.2. Полное наименование Учреждения: Областное государственное автономное учреждение культуры «Томский областной краеведческий музей имени Михаила Бонифатьевича Шатилова».

Сокращенное наименование Учреждения: ОГАУК «ТОКМ им. М.Б. Шатилова».

- 1.3. Местонахождение Учреждения: 634050, Российская Федерация, Томская область, город Томск, проспект Ленина, дом 75.
 - 1.4. Учредителем Учреждения является субъект Российской Федерации Томская область.
- 1.5. От имени Томской области функции и полномочия учредителя Учреждения в пределах своей компетенции осуществляют Администрация Томской области, уполномоченный областной орган по управлению областным государственным имуществом, а также Департамент по культуре и туризму Томской области (далее Учредитель).
- 1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет круглую печать с указанием полного наименования и местонахождения Учреждения, обособленное имущество, счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в финансовом органе Томской области.
- 1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Томской области, настоящим Уставом, а также с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере, указанной в пункте 1.1 настоящего Устава.
- 1.8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.
 - 1.10. Учреждение вправе в установленном порядке создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства Учреждения являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Учреждения.

Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение филиалов не имеет.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Томской области в сфере культуры и образования.
 - 2.2. Целями деятельности Учреждения являются:
 - выявление культурных ценностей и комплектование музейных фондов;
 - учет и хранение музейных предметов и музейных коллекций;
 - изучение, воспроизведение и публикация музейных предметов и музейных коллекций;

- осуществление просветительской и образовательной деятельности в сфере культуры.
- 2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава, Учреждение:
- 2.3.1. Выполняет государственные задания, установленные Учредителем, в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.
 - 2.3.2. Осуществляет вид основной деятельности деятельность в области культуры.
 - 2.3.3. Осуществляет иные виды деятельности:
 - научные исследования в области музееведения и профильных наук;
- государственный учет и хранение музейных предметов и музейных коллекций, в том числе оружия и предметов из драгоценных металлов и драгоценных камней;
 - выявление и собирание музейных предметов;
 - консервация и реставрация культурных ценностей;
 - введение музейных фондов в научный оборот;
 - проектирование и организация музейных экспозиций;
 - изучение культуры Томского региона;
- экспозиционно-выставочная деятельность на базе собственных музейных собраний, собраний других музеев, галерей, выставочных залов, частных коллекций;
 - научно-просветительская деятельность, в том числе деятельность библиотеки;
- повышение квалификации работников Учреждения, в том числе путем направления их на стажировку или в целях обмена опытом в другие учреждения культуры;
 - популяризация знаний о культуре, космосе, вселенной;
- подготовка и издание научных трудов, учебной и научно-методической литературы, каталогов, путеводителей, буклетов и другой печатной полиграфической продукции на базе музейных фондов Учреждения;
- участие в работе других организаций, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, вхождение в ассоциации, союзы и другие объединения;
- взаимодействие с физическими и юридическими лицами, а также органами власти различного уровня по вопросам деятельности Учреждения;
- выступать заказчиком по строительству объектов капитального строительства, а также инженернотехнических объектов, сооружений и коммуникаций (электроснабжения, водоснабжения, теплоснабжения, газоснабжения):
- приобретение в собственность, в возмездное или безвозмездное пользование необходимого имущества;
 - установление цен (тарифов) на деятельность Учреждения (работы, услуги), приносящей доход;
 - создание мастерских, лавок по производству и(или) продаже сувенирной продукции;
 - привлечение меценатов и спонсоров;
- предоставление части своей территории (залы, сцены, площадки и др.) другим учреждениям, организациям, различным творческим коллективам, профессиональным исполнителям и физическим лицам для организации и проведения культурно-массовых и рабочих мероприятий, проектов и программ в рамках совместной деятельности;
 - оказание услуг (выполнение работ) за плату в соответствии с настоящим Уставом;
 - осуществление рекламы деятельности Учреждения, создание интернет-ресурсов.
 - 2.3.4. Осуществляет виды деятельности, приносящей доход:
 - оказание услуг по проектированию музейных экспозиций (выставок);
 - оказание услуг по проведению музейных экспозиций (выставок);
 - оказание услуг по проведению экскурсий, оказание туристических услуг;
- осуществление образовательной деятельности, в том числе проведение курсов повышения квалификации, стажировки музейных работников, студенческой практики, лекций, семинаров, конференций, презентаций и т.п.;
 - оказание услуг по разработке и проведению культурно-массовых мероприятий;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, проектов и программ в рамках совместной деятельности с другими учреждениями, организациями, различными творческими коллективами, профессиональными исполнителями и физическими лицами;
- оказание услуг по предоставлению напрокат аудио-, видеоносителей из фондов Учреждения, звукотехнического оборудования, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, костюмов, обуви, театрального реквизита, бутафории, постижерских принадлежностей, культинвентаря, животных, экспонатов и книг;
 - прокат спортивного инвентаря, оборудования и иных предметов Учреждения;
- услуги по предоставлению музейных предметов, музейных коллекций, по организации выставок экспонатов, по показу спектаклей, концертов и концертных программ, иных зрелищных программ вне места нахождения Учреждения;
 - организация услуг общественного питания на территории Учреждения;

- предоставление в аренду слайдов, диапозитивов, информационно-справочных изданий, видеоматериалов, оцифрованных изображений, фотографий, фонограмм, и других предметов Учреждения;
- предоставление в аренду недвижимого имущества, в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом;
- выполнение работ по реставрации произведений (изделий) изобразительного и декоративноприкладного искусства, предметов археологии, этнографии, письменных источников;
 - оказание услуг библиотеки;
- услуги по доставке читателям и приему у читателей печатной продукции из фондов Учреждения; услуги по составлению списков, справок и каталогов экспонатов, материалов и других предметов и коллекций, составляющих фонд Учреждения;
- услуги по составлению списков, справок и каталогов экспонатов, материалов и других предметов и коллекций, составляющих фонд Учреждения;
- предоставления права фотосъемки, кино-видеосъемки музейных предметов, экспозиций (выставок), использования названия и символики Учреждения;
- оказание услуг фондохранения (подбор коллекционных описей и карточек, подбор музейных предметов, просмотр музейных предметов и т.п.);
 - выполнение научно- исследовательских работ;
 - оказание услуг по проведению экспертизы историко-культурных ценностей;
- реализация изготовленных или приобретенных Учреждением копий музейных предметов, а также полиграфической, сувенирной и иной продукции;
- оказание информационно-консультационных услуг (подготовка научной концепции выставки, выдача справок, выписок, информации в отношении музейных предметов и др.);
- оказание услуг по подготовке к изданию каталогов книг, периодических изданий, рукописей, архивных документов и художественных коллекций;
- услуги по изготовлению копий в учебных целях и учебных пособий, фотокопированию, репродуцированию, ксерокопированию, микрокопированию с печатной продукции, музейных экспонатов и документов из фондов Учреждения;
- услуги по распространению входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок, форма которых утверждена в установленном порядке как бланк строгой отчетности;
 - оказание транспортных услуг;
 - выполнение работ по созданию товаров и программ ЭВМ музейной направленности;
 - выполнение различных работ (оказание услуг) музейной направленности.
 - 2.4. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.
- 2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Томской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Полномочия собственника, закрепленного за Учреждением областного государственного имущества, осуществляют Законодательная Дума Томской области, Администрация Томской области и уполномоченный областной орган по управлению областным государственным имуществом в пределах их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

Уполномоченный областной орган по управлению областным государственным имуществом в установленном законом порядке осуществляет передачу Учреждению областного государственного имущества.

- 3.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:
- средства, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения государственного задания;
 - имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением на праве оперативного управления;
 - поступления от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
 - добровольные взносы организаций и граждан;
 - иные не запрещенные федеральными законами источники.
- 3.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, Учредителя, назначением этого имущества, настоящим Уставом.
- 3.4. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

- 3.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном законом порядке.
- 3.6. Перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяются в порядке, установленном постановлением Администрации Томской области.
- 3.7. Учреждение вправе с согласия Администрации Томской области распоряжаться недвижимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества.
- 3.8. Особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением, или приобретенным за счет выделенных на это средств, Учреждение вправе распоряжаться с согласия уполномоченного областного органа по управлению областным государственным имуществом.
- 3.9. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.
- 3.10. Учреждение вправе вносить недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за ним Учредителем или приобретенное за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) ка́питал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника, только с согласия Учредителя и уполномоченного областного органа по управлению областным государственным имуществом (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).
- 3.11. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом.
- 3.12. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.
- 3.13. Администрация Томской области вправе закреплять областное государственное недвижимое имущество за Учреждением на праве оперативного управления и изымать у Учреждения в казну Томской области излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению областное государственное недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества.
- 3.14. Движимое областное государственное имущество закрепляется на праве оперативного управления за Учреждением уполномоченным областным органом по управлению областным государственным имуществом. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению движимое областное государственное имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества, может быть изъято у Учреждения в казну Томской области по решению уполномоченного областного органа по управлению областным государственным имуществом.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 4.1. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право самостоятельно:
- приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие действующему законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
 - получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание Учреждения;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие;
 - осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.
 - 4.2. Учреждение обязано:
 - исполнять требования действующего законодательства;
 - выполнять государственное задание;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать гарантированные действующим законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда, иные трудовые права работников Учреждения и принимать меры по социальной защите работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную их передачу на государственное хранение в установленном порядке;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово- хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;
 - отчитываться Учредителю по результатам выполнения государственного задания;
- предоставлять Учредителю в установленные сроки необходимую финансовую документацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров и по другим основаниям в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного собственником за Учреждением на праве оперативного управления;
- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества;
- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;
 - исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.
- 4.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:
 - 1) уставе Учреждения, в том числе внесенных в него изменениях;
 - 2) свидетельстве о государственной регистрации Учреждения;
 - 3) распоряжении Администрации Томской области о создании Учреждения;
 - 4) распоряжении Администрации Томской области о назначении руководителя Учреждения;
 - 5) положениях о филиалах, представительствах Учреждения;
 - 6) документах, содержащих сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;
 - 7) плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - 8) годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 9) документах, составленных по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения:
 - 10) государственном задании на оказание услуг (выполнение работ);
- 11) отчете о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества.
- 4.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, другими органами государственной власти в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Томской области.
- 4.5. Контроль за эффективностью использования и сохранностью областного государственного имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет уполномоченный областной орган по управлению областным государственным имуществом в пределах его компетенции.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

- 5.1. Органами управления Учреждением являются: Наблюдательный совет и руководитель Учреждения Директор.
 - 5.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:
 - 1) утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
 - 3) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
 - 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 7) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- 8) принятие решения о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий;
 - 9) принятие решения об упразднении Наблюдательного совета по инициативе Учреждения;
 - 10) решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 5.3. Наблюдательный совет коллегиальный орган управления Учреждением. Наблюдательный совет состоит из 5 (Пяти) человек.
- В состав Наблюдательного совета входят представитель Учредителя, представитель уполномоченного областного органа по управлению областным государственным имуществом, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере деятельности учреждения. В состав Наблюдательного

совета могут входить представители иных органов государственной власти, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения.

Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать 1/3 (Одну треть) от общего числа членов Наблюдательного совета. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители Учредителя. Количество представителей работников Учреждения не может превышать 1/3 (Одну треть) от общего числа членов Наблюдательного совета.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается общим собранием трудового коллектива Учреждения.

- 5.4. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:
- 1) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
- 2) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
 - 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
 - 9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.
- 5.5. Наблюдательный совет возглавляет Председатель. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

- 5.6. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 (Пять) лет.
- 5.7. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости; но не реже одного раза в квартал, созываются его Председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

Председатель Наблюдательного совета не менее чем за 7 (семь) календарных дней извещает членов Наблюдательного совета о предстоящем заседании, направляет вопросы повестки дня с приложением копий необходимых документов.

5.8. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все его члены извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета.

Член Наблюдательного совета, по уважительной причине отсутствующий на заседании Наблюдательного совета, вправе представить в письменной форме свое мнение по всем вопросам повестки дня, за исключением вопросов, указанных в подпунктах 9 и 10 пункта 5.4 настоящего Устава. Представленное в письменной форме мнение отсутствующего по уважительной причине члена Наблюдательного совета учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

- 5.9. Решения Наблюдательного совета могут быть приняты путем проведения заочного голосования, за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 5.4 настоящего Устава.
- 5.10. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 1 8 и 11 пункта 5.4 настоящего Устава, принимаются большинством голосов, а по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.4 настоящего Устава, большинством в 2/3 (Две трети) голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В

случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

- 5.11. По инициативе Учреждения, Учредитель может принять решение об упразднении Наблюдательного совета. В этом случае функции Наблюдательного совета исполняются Учредителем.
- 5.12. Учреждение возглавляет руководитель Учреждения Директор. Директор назначается и освобождается от должности на основании распоряжения Учредителя. Учредитель заключает с Директором трудовой договор. Срок полномочий Директора определяется трудовым договором.
- 5.13. Директор действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Томской области, настоящего Устава, локальных нормативных актов Учреждения и трудового договора.
- 5.14. В случае временного отсутствия Директора по уважительным причинам (болезнь, отпуск и т.п.) полномочия Директора исполняет временно лицо, назначенное Директором по согласованию с Учредителем, либо назначенное Учредителем самостоятельно.
 - 5.15. Директор:
 - 1) действует от имени Учреждения без доверенности;
- 2) представляет интересы Учреждения в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также организациях;
- 3) совершает в установленном порядке от имени Учреждения гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей Учреждения, и заключает трудовые договоры с работниками Учреждения;
 - 4) принимает и увольняет работников Учреждения;
 - 5) утверждает штатное расписание, Положение об оплате труда работников Учреждения;
- 6) издает приказы и иные локальные акты Учреждения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, распределяет обязанности между работниками Учреждения;
 - 7) открывает расчетные, текущие и другие счета;
- 8) организует учет и отчетность Учреждения, предоставляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения;
- 9) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.
 - 5.16. Директор не вправе:
 - 1) без разрешения Учредителя работать по совместительству у другого работодателя;
- 2) получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное и иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.
- 5.17. Взаимоотношения работников Учреждения и работодателя, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.
- 5.18. Директор несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Основаниями для привлечения директора к дисциплинарной ответственности являются:

- 1) совершение сделок с имуществом Учреждения с нарушением установленного законодательством порядка;
- 2) несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для руководителя Учреждения;
 - 3) иные основания, предусмотренные действующим законодательством или трудовым договором.

Решения о применении к Директору мер дисциплинарной ответственности принимаются в соответствии с действующим законодательством.

6. ФОНДЫ ХРАНЕНИЯ

6.1. Музейные предметы и музейные коллекции Учреждения, относящиеся к федеральной собственности, переданы Учреждению по договору безвозмездного пользования.

Музейные предметы и музейные коллекции Учреждения, относящиеся к областной государственной собственности, закреплены за Учреждением на праве оперативного управления.

Архивные и библиотечные фонды Учреждения являются областной государственной собственностью.

6.2. Решения об управлении музейными предметами и музейными коллекциями Учреждения, находящимися в федеральной собственности, принимает федеральный орган исполнительной власти, на который возложено государственной регулирование в области культуры.

Решения об управлении музейными предметами и музейными коллекциями Учреждения, находящимися в областной государственной собственности, в том числе о передаче музейных предметов и музейных коллекций в безвозмездное пользование, принимает Учредитель.

6.3. Контроль за сохранностью и условиями хранения музейных предметов и музейных коллекций Учреждения осуществляет Учредитель.

- 6.4. Предметы и коллекции, обладающие признаками культурной ценности, не включенные в Музейный фонд Российской Федерации, могут быть переданы Учреждению на хранение.
- 6.5. Учреждение обеспечивает сохранность предметов вспомогательного музейного фонда, не представляющих исторической и культурной ценности, но используемых Учреждением при формировании выставок и экспозиций.
- 6.6. Музейные, архивные фонды, являющиеся предметами особого режима хранения, учитываются в специальном порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано на условиях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Решение о реорганизации принимается Администрацией Томской области в форме распоряжения, а также судом в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, предусмотренном постановлением Администрации Томской области.

- 7.2. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам Учреждения гарантируется соблюдение их трудовых прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.3. После прекращения деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения и документы, срок хранения которых не истек, передаются на государственное хранение в областной архив. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.
- 7.4. Изменение типа Учреждения с целью создания областного государственного бюджетного учреждения или областного государственного казенного учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном постановлением Администрации Томской области, если иной порядок не предусмотрен федеральным законодательством.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.